## Moodle نظام إدارة التعلم

# ايسعدنا إنضمامكم لنا في هذه الرحلة التعليمية



تم تصميم هذا الجزء لمساعدتكم على التعرف على نظام مودل وبيئة التعلم الإلكتروني. ستتعلم . كيفية الوصول إلى الدروس الإلكترونية وتتبّع نشاط التلاميذ في التعلم الإلكتروني

أكمل

قبل البدء، دعونا نتوقف لحظة لفهم نظام إدارة التعلم مودل، وكيف سيرافقك في رحلة التعلم الإلكتروني هذه

# mode

- Moodle هو أكثر من مجرد موقع على الإنترنت؛ إنه بوابتك الافتراضية لتجربة تعلم الإنتروني ثريّة .
- يعدُّ الأخير منصة ديناميكية وسهلة الاستخدام، تمكّن المدراء والأساتذة من الوصول إلى دروس التعلم الإلكتروني، وجمع علامات التلاميذ، وتتبّع مشاركة التلاميذ في مسيرة التعلم الإلكتروني .

الاكن، مع فهم أفضل لما يدور حوله • المعافي رحلة التعلم هذه معًا ،Moodle الآن، مع فهم أفضل لما يدور حوله

أكمل

## النبدأ!

قمنا بمشاركة تعليمات خطوة ،Moodle للتأكد من أنك تستفيد إلى أقصى حد من وقتك على . والاستفادة من الميزات المختلفة المتاحة لك Moodle بخطوة حول كيفية التنقل في

1

## الخاص بك Moodle تسجيل الدخول إلى حساب

الخاص بك باستخدام بيانات اعتمادك وهي اسم Moodle تحتاج أولاً إلى تسجيل الدخول إلى حساب الخاص بك باستخدام وكلمة المرور

وكتابة التالي في محرك البحث - Google Chrome - عليك أُوّلاً الولوج إلى غوغل كروم: giz.vte

الطريقة الثانية الطريقة الأولى

الطريقة الأولى لتسجيل دخولك لحساب: Moodle الخاص بك هي من خلال موقع Https://giz.vte.gov.lb/



الطريقة الثانية

الخاص بك وهي من خلال موقع «المديرية Moodle هناك طريقة أخرى لتسجيل الدخول إلى حساب الخاص بك وهي من خلال موقع «المديرية https://web.vte.gov.lb/



غند اختيارك للطريقة الأولى، يمكنك إختيار لغة للموقع الإلكتروني: العربية، الإنكليزية، أو الفرنسية عن طريق النقر فوق «الإنجليزية» بجوار زر تسجيل الدخول

2

:الرئيسية العلامات الثلاثة أدناه Moodle تتضمن صفحة



#### Dashboard - لوحة المعلومات

.صفحة قابلة للتعديل، مع تفاصيل عن تقدمك في المواد والمواعيد النهائية القادمة «Dashboard»



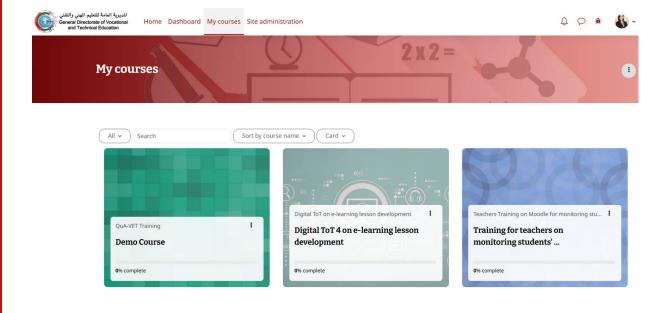
Recently accessed courses





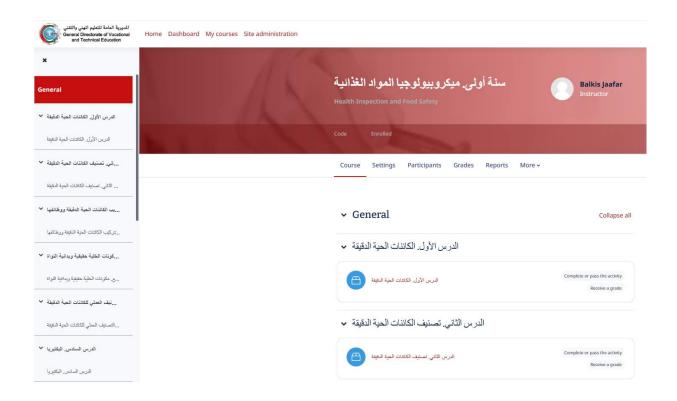
My Courses - الدورات

.هي الصفحة التي يتمر فيها عرض الروابط لجميع المواد والدروس الإلكترونية «My Courses»



## التَّحقق من المواد المخصصة لك

«My Courses» للوصول إلى إحدى المواد النظرية التقنية، إذهب إلى صفحة



Δ

## التَّحقق من التلاميذ المسجلين في موادك

«Participants» للتحقق من أسماء التلامذة المسجلين في مادة معينة، إضغط على

**BT1. Dessin Industriel** 

 $\textbf{Last name} \quad \boxed{\textbf{AII}} \quad \textbf{A} \quad \textbf{B} \quad \textbf{C} \quad \textbf{D} \quad \textbf{E} \quad \textbf{F} \quad \textbf{G} \quad \textbf{H} \quad \textbf{I} \quad \textbf{J} \quad \textbf{K} \quad \textbf{L} \quad \textbf{M} \quad \textbf{N} \quad \textbf{O} \quad \textbf{P} \quad \textbf{Q} \quad \textbf{R} \quad \textbf{S} \quad \textbf{T} \quad \textbf{U} \quad \textbf{V} \quad \textbf{W} \quad \textbf{X} \quad \textbf{Y} \quad \textbf{Z}$ 

Course Settings Participants Grades Reports More •

Q 0 \*

0

Status

Active

Clear filters Apply filters



Home Dashboard My courses Site administration

Enrolled users

Match Any Calect

✓ General

Leçon 01. Introductio...
 Leçon 01. Introduction et...

Leçon 02. Instruments d...

Y Leçon 03. Utilisation d...

➤ Leçon 04. Forme des c...

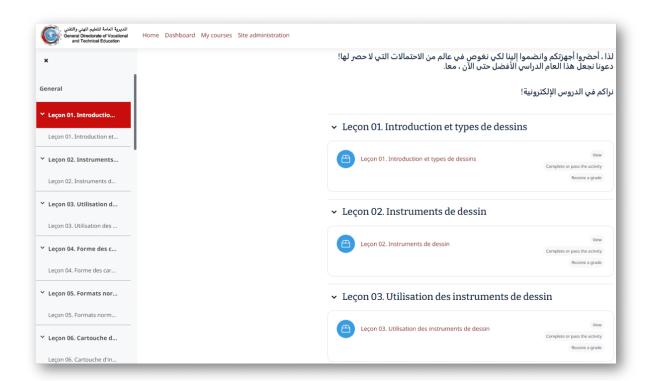
✓ Leçon 05. Formats nor...

Y Lecon 06, Cartouche d...

Leçon 06. Cartouche d'in...

Leçon 07. Les traits

للوصول الى الدروس الإلكترونية، أنقر فوق العنوان المجاور للأيقونة الزرقاء. بعد ذلك، سيفتح الدرس في نافذة جديدة

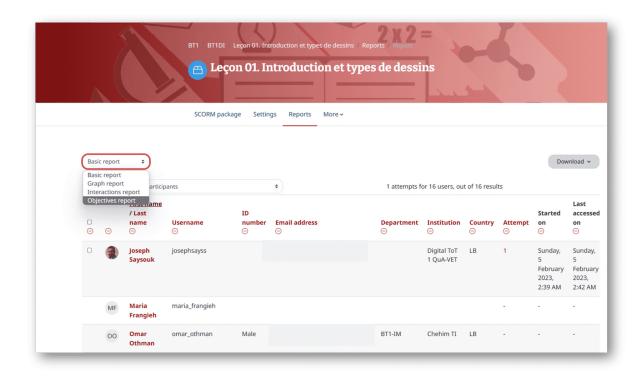


## للدرس وتحميله «Objectives Report» التّحقق من «تقرير الأهداف» أو

يسمح «تقرير الأهداف» للمدراء والأساتذة بالتّحقق من عدد المحاولات لكل تلميذ في <u>الدرس الواحد</u>، والعلامات، وتاريخ ووقت الدخول لكل من التلاميذ والأساتذة

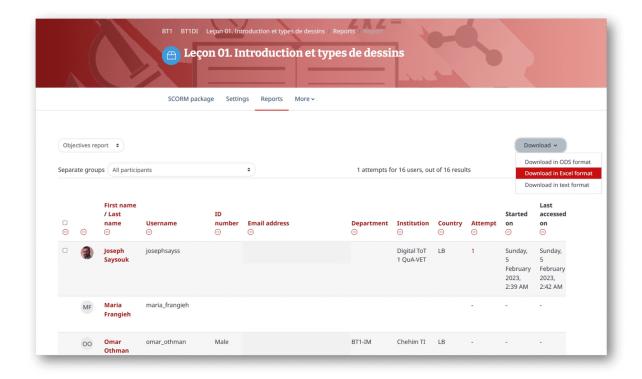
: للتحقق من «تقرير الأهداف» وتنزيله، اتبع الخطوتين التاليتين

#### الوصول إلى تقرير الأهداف



ثمر ،«Reports» للتحقق من «تقرير الأهداف» للدرس، في صفحة الدرس، اضغط على «التقارير» أو «Objectives Report» على الجانب الأيسر تحت Objectives Report».

#### تحميل التقرير

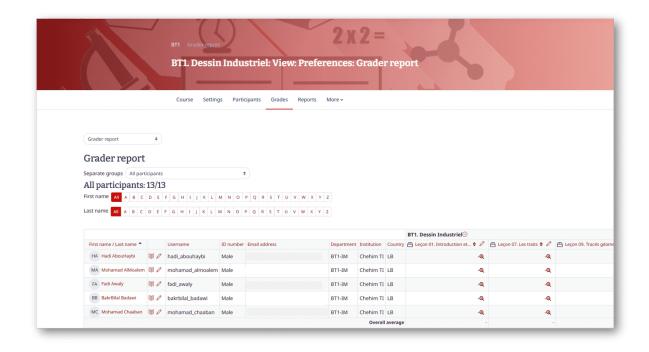


تحت «Download in Excel Format» أو «Download in Excel Format» تحت «Download أو على «تنزيل بتنسيق

## التَّحقق من «الدرجات» وتنزيلها للمادة بأكملها

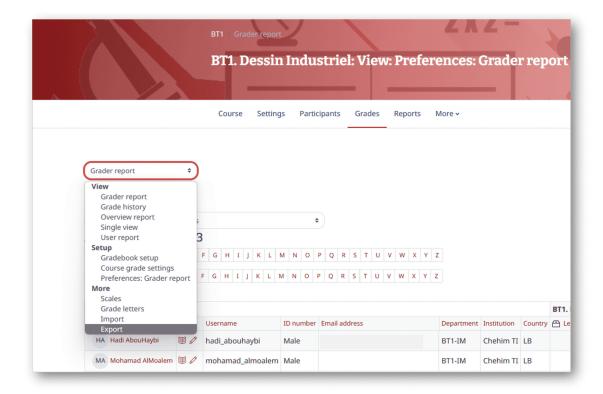
للأساتذة بالتّحقق ومعرفة أعلى علامة لكل تلميذ في كل درس. (Grader Report) يسمح تقرير العلامات. يقدم هذا التقرير لمحة عامة عن جميع الدروس الإلكترونية والعلامات لجميع التلاميذ المسجلين علامة عن جميع التحقق من «العلامات» وتنزيلها، اتبع الخطوات الأربع أدناه

#### Grades - العلامات



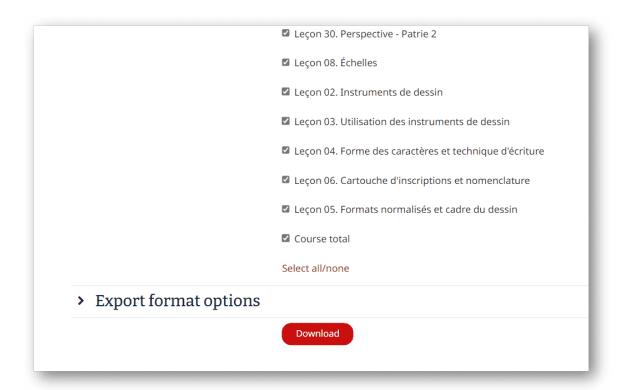
الخاص (Grader Report) أولاً، تحتاج إلى الوصول إلى المادة التي ترغب في التحقق من تقريرالعلامات (Grader Report) بها، ثمر إضغط على «الدرجات» أو

#### Export - التصدير



.«Export» مرة أخرى واختر «التصدير» أو «Grader Report» لتنزيل التقرير، اضغط على

## Download - التنزيل



"Download» أخيراً، اضغط على «التنزيل» أو

## عبر البريد الإلكتروني Grader Report - مشاركة تقرير العلامات

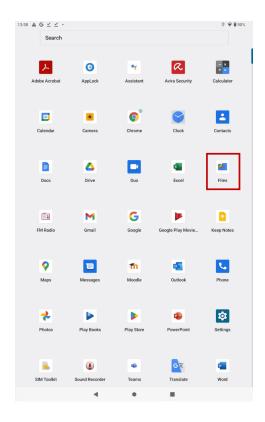
عبر البريد QuA-VET مع فريق Grader Report - يتعينَّ على الأساتذة مشاركة تقرير العلامات .

يرجى اتباع الخطوات أدناه لتتعرف على كيفية مشاركة التقرير عبر البريد الإلكتروني باستخدام الجهاز اللوحي

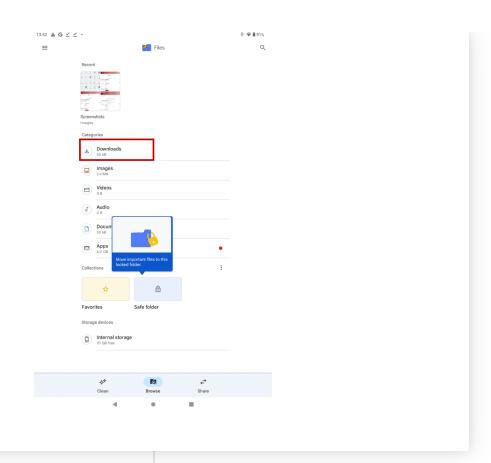
الخطوة ١

(i)

"Files - إفتح ملف "الملفات

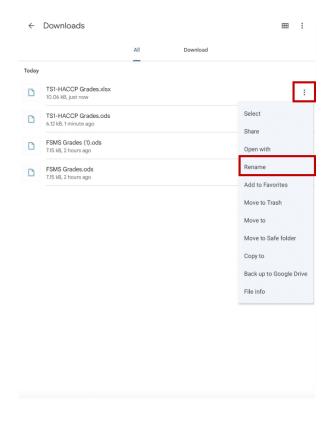


Downloads - إضغط على ملف التحميل



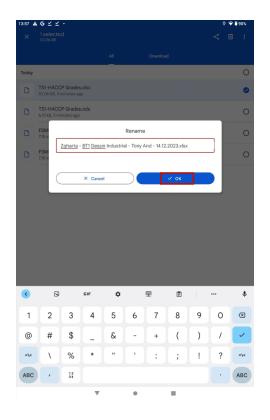
إختر الملف المراد مشاركته لإعادة تسميته

لإعادة تسمية تقرير العلامات، اضغط على **النقاط الثلاث** على الجانب الأيمن ثمر اضغط على **إعادة**.

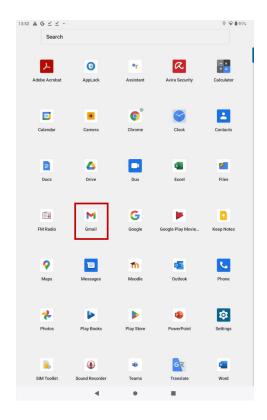


#### إسم ملف تقرير العلامات

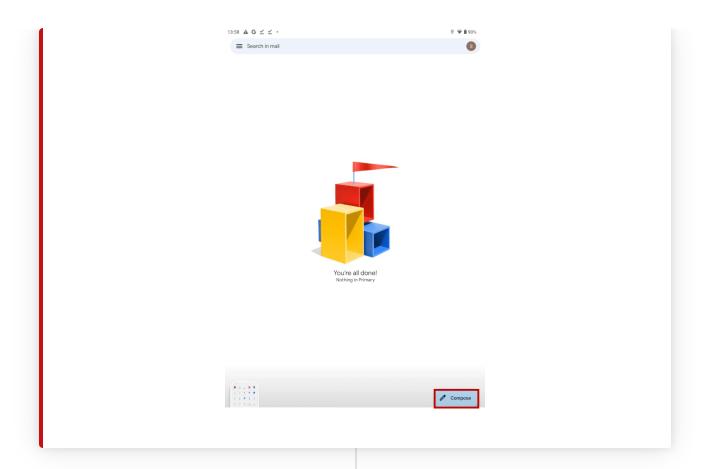
"Institute - Class - Teacher Name - Date" :يجب أن يُتبع التنسيق التالي عند إعادة تسمية الملف ثمر الضغط على تمر.



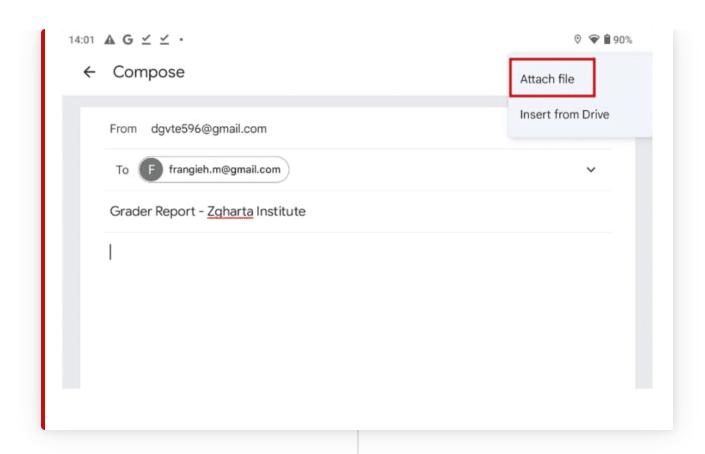
Gmail أو Outlook إفتح تطبيق البريد الإلكتروني



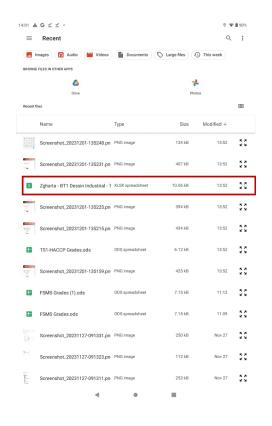
إضغط على إنشاء رسالة جديدة



إضغط على إرفق التقرير على أعلى يمين الشاشة



إختر التقرير المراد مشاركته وإضغط عليه

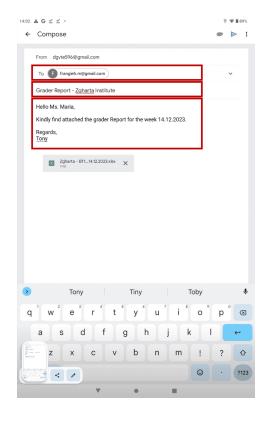


ببعد إرفاقكم للتقرير، يرجى التقيُّد بنص الرسالة التالي

البريد الإلكتروني: <u>frangieh.m@gmail.com</u>

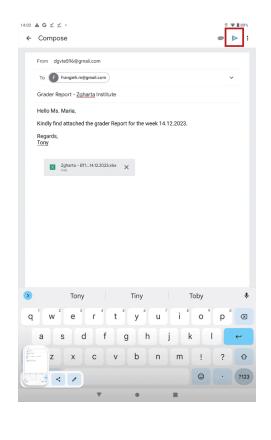
"Grader Report - Maria Frangieh" : موضوع الرسالة

.نص الرسالة: النص كما هو مذكور في الصورة أدناه

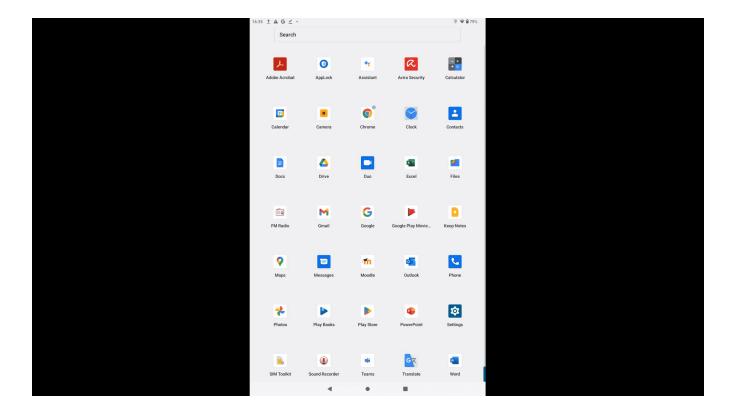


إرسال البريد الإلكتروني

.لإرسال البريد الإلكتروني، إضغط على السهم من على يمين الشاشة



اقمنا بتسجيل الفيديو المرفق أدناه ليتسنى لكم إتباع الخطوات بطريقة فعالة! الفيديو وتابع مع المدرّب خطوة بخطوة للتتعلم كيفية مشاركة تقرير العلامات (Grader Report إضغط على البريد الإلكتروني العلامات

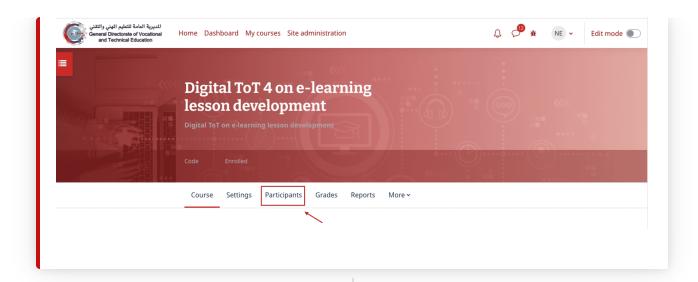


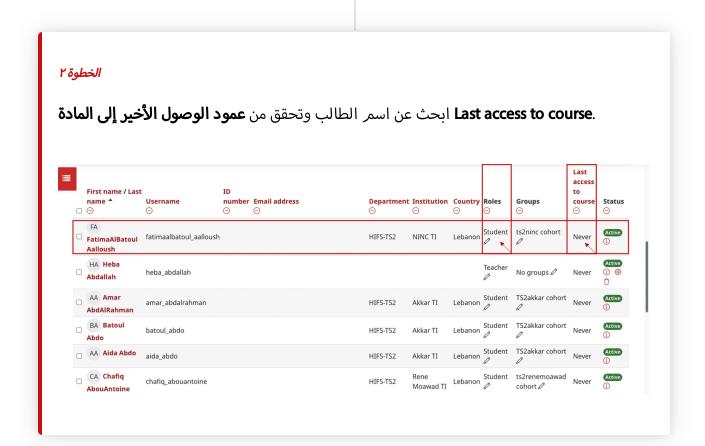
## التَّحقق من مشاركة التلاميذ

يمكنكم التحقق من مشاركة التلاميذ من خلال الدخول الأخير إلى دروسهم الإلكترونية. اتبع الخطوتين التاليتين

#### الخطوة ١

. في المادة "Participants" اضغط على علامة التبويب للمشاركين



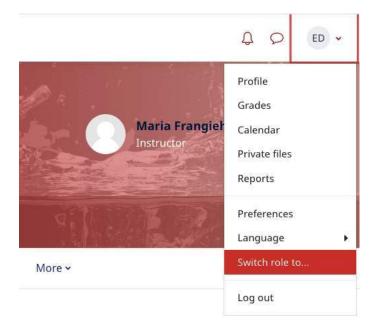


# تصفُّح مودل كدور التلميذ

الخاصة بهم، تحتاج إلى تبديل دورك من «المعلم» Moodle للتحقق من كيفية عرض التلاميذ لصفحة : إلى «التلميذ» باتباع الخطوات التالية

#### الخطوة ١

ثمر اضغط على «دور التبديل» ،(Initials) على يمين الشاشة، إضغط على الأحرف الأولى من اسمك » (Switch role to».



Collapse all

.«تحت «دور التبديل»، اختر «الطالب

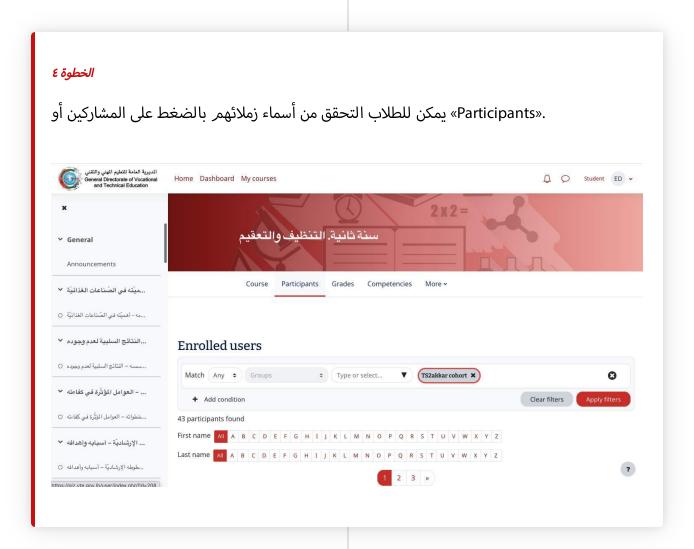
#### Switch role to...

Choose a role to get an idea of how someone with that role will see this course.

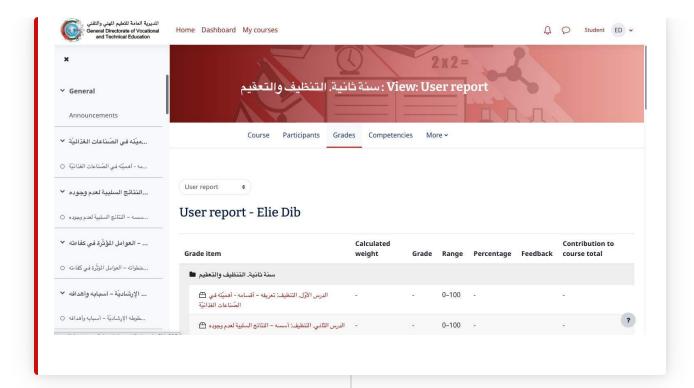
Please note that this view may not be perfect (See details and alternatives).



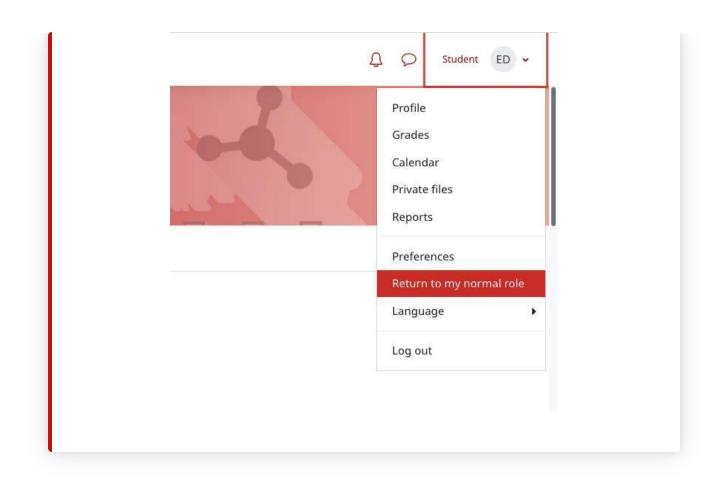
#### الخطوة٣ :سيتمر إعادتك إلى الصفحة الرئيسية للمادة. هكذا سوف يرى التلاميذ الصفحة الأساسية لكل مادة المديرية العامة للتعليم المهني والتقني General Directorate of Vocational and Technical Education Home Dashboard My courses Course Participants Grades Competencies More > General Collapse all Announcements Bienvenue! 🎉 ...ميَّته في الصِّناعات الغذائيَّة ٧ Nous espérons que vous avez eu une pause fantastique et que vous êtes maintenant prêt pour une nouvelle année académique, rempli de leçons ..مه - أهميَّته في الصَّناعات الغذائيَّة 🔾 en ligne passionnantes et d'expériences d'apprentissage enrichissantes! ...النتائج السلبية لعدم وجوده ٧ Préparez-vous à participer à des leçons électroniques interactives qui éveilleront votre curiosité et feront de l'apprentissage une aventure سسه - النتائج السلبية لعدم وجوده ) amusante. ... - العوامل المؤثّرة في كفاءته ٧ Alors, prenez vos appareils et rejoignez-nous alors que nous plongeons dans un monde de possibilités infinies! Faisons de cette année académique ..خطواته - العوامل المؤثّرة في كفاءته ) la meilleure à ce jour, ensemble. Rendez-vous dans les e-leçons! ... الإرشياديَّة - أسبابه وأهدافه 🔻 . مطوطه الإرشاديّة - أسبابه وأهدافه مرحبا، عودة حميدة! 🎉



.«Grades» يمكن للتلامذة التحقق من درجات كل مادة لهم عند الضغط على «الدرجات» أو



للعودة إلى دور «المعلم»، اضغط مرة أخرى على الأحرف الأولى من اسمك ثمر اضغط على «العودة Return to my normal role».

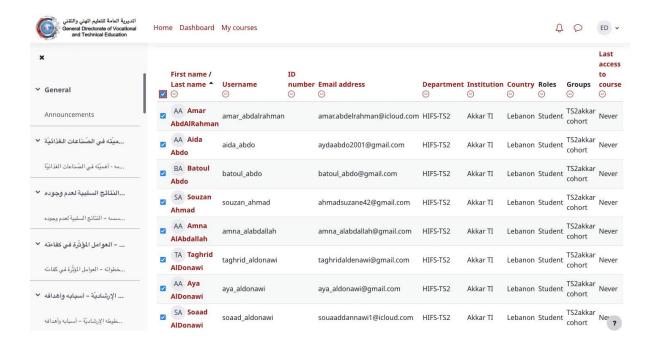


11

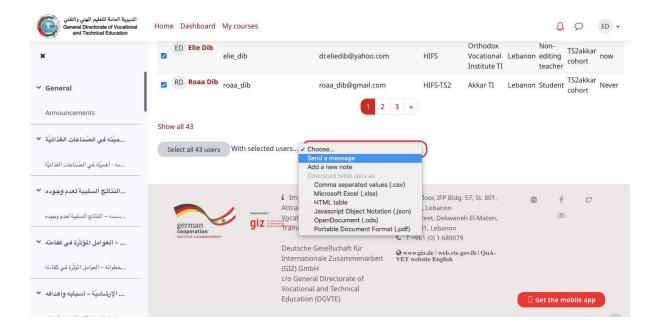
التواصل عبر رسائل مودل



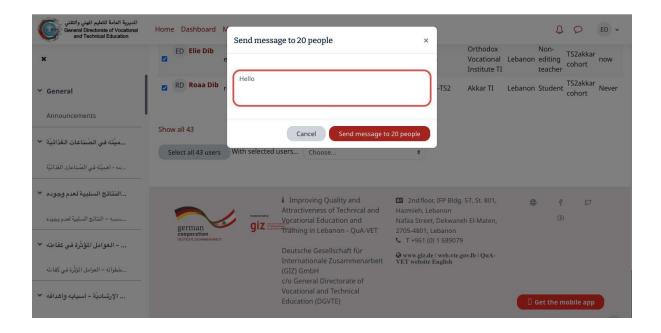
اضغط على علامة تبويب المشاركين Participants



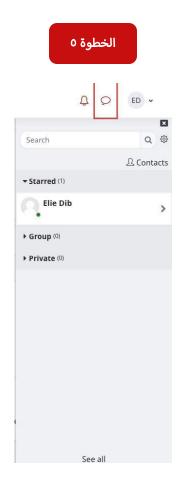
.حدد أسماء التلاميذ المراد مراسلتهم



.«Send a message» قمر بالتمرير لأسفل واضغط على أرسل رسالة



....«سيظهر صندوق أبيض. اكتب رسالتك داخل الصندوق واضغط على «أرسل رسالة إلى



.للتحقق من الرسائل/الردود التي قد نتلقاها من التلاميذ، اضغط على رمز «الرسالة» وستظهر الرسائل

لتسجيل الخروج من حسابك، إضغط على السهم الصغير بجانب الأحرف الأولى من اسمك ثمر إضغط الخروج دمن حسابك، إضغط على السهم الصغير بجانب الأحرف الأولى من اسمك ثمر إضغط على الخروج «Log out».



أكمل

# Moodle تطبیق